

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

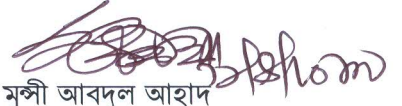
নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৪৭.১৯-২১৭

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১১ এপ্রিল ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

  
মুন্সী আবদুল আহাদ  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

E-mail: mahad@finance.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার )

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)/ (প্রশাসন ও সমন্বয়) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা  
www.mof.gov.bd.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২০১৯) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-			
						অর্জন	-	১৭/১১/১৮	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	৫০	১০			
						অর্জন	-	১০	৫০	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০	৫০	৫০			
						অর্জন	০	১০০	৫০	-			

২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০	৫০	৫০			
						অর্জন	০	১০০	৫০	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ পেনশন সহজীকরণ সম্পর্কিত নীতিমালা প্রণয়ন।	প্রজ্ঞাপন	৩	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	২০/২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/২/১৯				
						অর্জন	-	-	০৬/২/১৯				
৩.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অতিথি বক্তাদের সম্মানী হার যৌক্তিকীকরণ;	পরিপত্র	৩	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	৩০/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/১৯				
						অর্জন	-	-	-				
৩.৩ ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ;	প্রজ্ঞাপন	২	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	৩০/৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৪/১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ ডমেষ্টিক এইড এ্যালাউন্স এর প্রাধিকার নির্ধারণ।	পরিপত্র	২	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	২৮/৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৪/১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	০২/১০/১৮	২/১০/১৮	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন	-	২৫/১১/১৮	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০০	-	-			
						অর্জন	০	২০০	-	-			

৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	৬০	৬০	৬০	-			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২	-			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	বাজেট-১ অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রতি প্রান্তিকে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮						
						অর্জন	৩১/৭/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	স্ব স্ব শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০			ক্রমপুঞ্জিত
						অর্জন	২০	৪০	৬০	-			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			প্রতি প্রান্তিকে
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	-			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৭/৯/১৮	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	১৯/১২/১৮	১৯/২/১৮	-			

৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		প্রতি প্রান্তিকে ৮০% হারে
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	-		
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা ও অধিশাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	১০	৫		
						অর্জন	৫	২০	১০	-		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	-		
<b>৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>												
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	প্রশাসন-৬	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রতি প্রান্তিকে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	বাজেট অনুবিভাগ ১ ও ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রতি প্রান্তিকে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-		
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ		সংখ্যা	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০০০	২০০০		
						অর্জন	-	-	-	-		
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫</b>												
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৯		
						অর্জন	-	-	-	-		
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-		
						অর্জন	৩১/৭/১৮	-	-	-		
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>												

১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১			
						অর্জন	০	০	৬.১৭	-			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩/৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৪/৬/১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	২১/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১/৬/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২১/৬/১৮	-	-	-			
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-			
						অর্জন	-	৩১/১২/১৮	-	-			
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			

১

*৩১/০৪/২০১৯*

(তহমিনা বেগম)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সচিবের রুটিন দায়িত্বে

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।